

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Кузбасский клинический фтизиопульмонологический медицинский центр
имени И.Ф. Копыловой»

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 2021 г.

№ _____

г. Кемерово

О целевом обучении для нужд ГБУЗ ККФПМЦ

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами и в рамках реализации постановления Правительства РФ от 13.10.2021 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отбора кандидатов для заключения договоров о целевом обучении (о дальнейшем трудоустройстве) (Приложение)

2. Лицом, ответственным за работу с ординаторами по заключению договоров о целевом обучении назначить специалиста отдела кадров Кузмичеву Наталью Анатольевну. В период временного отсутствия ответственного лица, его функции по работе с ординаторами по поручению заместителя главного врача по кадрам (А.М. Чуркина) выполняют другие специалисты отдела кадров.

3. Ответственному лицу (Н.А. Кузмичева) ежегодно в срок до 31 августа формировать список граждан, заключивших договоры о целевом обучении и поступивших на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и высшего образования.

4. Лицом, ответственным за работу по целевой подготовке по программам среднего профессионального образования назначить главную медицинскую сестру Шагаеву Любовь Ивановну

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по кадрам (А.М. Чуркина).

Главный врач

И.Ю. Осинцева.

С приказом ознакомлены:

_____ А.М. Чуркина

_____ Л.И. Шагаева

_____ Н.А. Кузмичева

**Порядок
отбора кандидатов для заключения договоров
о целевом обучении (о дальнейшем трудоустройстве)**

1. Общие положения

1.1. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего медицинского образования — программам ординатуры, направлен на удовлетворение потребности в высококвалифицированных врачебных кадрах.

1.2. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры за счет средств ГБУЗ ККФПМЦ, имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении ГБУЗ ККФПМЦ с условием о дальнейшем трудоустройстве и выполнении трудовой функции не менее 5 (пять) лет.

**2. Порядок отбора граждан,
для заключения договоров о целевом обучении в ординатуре**

2.1. Настоящий Порядок заключения договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры — регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении в ординатуре (далее соответственно — настоящий Порядок, договор о целевом обучении).

2.2. Отбор граждан для заключения договора о целевом обучении осуществляется комиссионно в соответствии с потребностью ГБУЗ ККФПМЦ в подготовке врачебных кадров и на основании представленных гражданами документов.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с претендентом: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями).

Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется настоящим Порядком.

2.4. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;
- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;
- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.5. Право на участие в отборе предоставляется гражданам, получившим либо заканчивающим обучение по образовательным программам высшего образования — программам специалитета по направлениям «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.6. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию:

- письменное заявление о заключении Договора о целевом обучении (приложение №1 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку об обучении, содержащую сведения о периоде обучения, осваиваемой программе высшего образования — программе специалитета, а также условиях поступления (в рамках контрольных цифр, в пределах целевой квоты или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- фото 3x4;
- копию ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе (копия) или в форме электронного документа.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка представляются (направляются) в Комиссию не позднее 15 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию, одним из следующих способов:

- представляются гражданином в Комиссию лично;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

При предоставлении указанных документов гражданином лично предъявляется для обозрения оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина

2.8. Регистрация поступивших от гражданина документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

2.10. Прием документов осуществляется ответственным лицом за работу с ординаторами по заключению договоров о целевом обучении.

Договор о целевом обучении заключается в случае предоставления документов в полном объеме и в установленные сроки.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов является:

- а) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.5. настоящего приложения;
- б) несоответствие гражданина требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка;
- в) предоставление документов за пределами установленных сроков.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа.

В случае отказа в приеме документов гражданину по основанию, указанному в подпункте а пункта 2.9. настоящего Порядка, гражданин вправе подать документы повторно в объеме, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка и в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Представленные на рассмотрение документы возвращаются гражданину на основании письменного заявления гражданина о возврате документов в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.12. Отбор осуществляется Комиссией в соответствии с критериями:

- сведения о среднем балле диплома о высшем образовании либо зачетной книжки;

- наличие положительной характеристики с места учебы (работы);
- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных профильных мероприятиях);
- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, участие в волонтерских движениях, отрядах).

2.13. На основании прогнозируемой потребности ГБУЗ ККФПМ врачей в году, котором гражданин, претендующий на заключение договора о целевом обучении, закончит обучение, Комиссия принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается главным врачом.

2.15. На основании принятого решения ответственное лицо за работу с ординаторами осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание с гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

2.16. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, в соответствии с Типовой формой.

2.17. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

Приложение №1
к Порядку

Главному врачу ГБУЗ ККФПМЦ И.Ю. Осинцевой
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____
от _____ (Ф.И.О. представителя (родителя, усыновителя, попечителя))
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в ординатуре по специальности _____ на 20__ — 20__ гг в

(наименование образовательной организации)

со своей стороны гарантирую трудоустройство по полученной специальности в течение 5 (пяти) лет в ГБУЗ ККФПМЦ

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения

договора о целевом обучении и трудоустройстве в ГБУЗ ККФПМЦ; выражаю согласие на получение ГБУЗ ККФПМЦ информации об успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, а также передачу информации, содержащей персональные данные в Минздрав Кузбасса.

К заявлению прилагаю: _____

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение №2
к Порядку

Порядок
начисления баллов по критериям отбора

№ п/п	Критерии отбора	Шкала отбора
	Средний балл	Начисляется наибольший балл только по одной из указанных позиций (максимально 5 баллов)
1	Успеваемость в период обучения в образовательных организациях высшего профессионального образования (для лиц, завершающих в данном году профессиональное образование) по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия»	Средний балл от 3,0 до 3,49 — 3 балла; Средний балл от 3.5 до 4.49 — 4 балла
	Диплома о высшем профессиональном образовании по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия»	Средний балл от 4.5 до 5,0 — 5 баллов
2	Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных профильных мероприятиях)	от 1 до 3 документов — 3 балла от 3 до 5 документов — 4 баллов от 5 и более документов — 5 баллов
3	Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, участие в волонтерских движениях, отрядах)	- наличие положительной характеристики с места работы — 3 балла; - участие в волонтерских движения (отрядах) — 2 балла.