

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов, находящихся
на лечении в стационаре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила), находящихся на лечении в ГБУЗ ККФПМЦ являются документом, регламентирующим поведение пациента в учреждении, а также иные вопросы, взаимодействия пациентов и учреждения, распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ ККФПМЦ и всех пациентов, находящихся в учреждении, а также обращающихся за медицинской помощью.

Правила разработаны соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, в целях обеспечения баланса интересов пациента и учреждения, создания наиболее благоприятных условий для получения медицинской помощи.

1.2. Правила включают:

- порядок обращения, госпитализации и выбытия пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- информацию о платных медицинских услугах и порядке их оказания.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений учреждения в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается путем проставления пациентом подписи в медицинской карте.

1.4. Отношения между учреждением и пациентом в части, не урегулированной настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ,
ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫБЫТИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. Необходимым предварительным условием оказания медицинской помощи является дача пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом стационарного отделения,

оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации.

2.3. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни, а также по эпидемиологическим показаниям, после чего плановая медицинская помощь оказывается на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Дежурный врач обязан немедленно уведомить правоохранительные органы по телефону о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.5. Госпитализация пациентов осуществляется в следующих формах:

- плановая госпитализация (с 09.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

- по экстренным показаниям (круглосуточно);
- переводом из стационаров ОЛС (круглосуточно);
- в недобровольном порядке, по решению суда (круглосуточно)

2.6. Плановая госпитализация в стационар осуществляется, при наличии у пациента следующих документов:

- направление с эпидномером;
- рентгенологический архив;
- паспорт;
- СНИЛС

2.7. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

2.8. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал.

2.9. При госпитализации пациент под роспись в медицинской карте должен ознакомиться с настоящими Правилами и Приложениями к ним.

2.10. Учреждение не обеспечивает сохранность личных вещей пациентов, находящихся при них при поступлении в стационар, за исключением вещей, которые могут быть сданы и фактически были сданы пациентом в гардероб.

2.11. В случае отказа пациента от госпитализации, пациент должен выразить его письменно. Дежурный врач доводит по пациента информацию о рисках и неблагоприятных последствиях отказа от госпитализации, оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.12. Выписка пациентов из стационара в плановом режиме производится ежедневно, по усмотрению лечащего врача и по согласованию с заведующим отделением. После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности, справки и т.п.) пациенты обязаны покинуть учреждение в течение 1 (одного) часа.

В вечернее время, выходные и праздничные дни, на основании письменного заявления пациента, выписка производится дежурным врачом. Пациент должен покинуть учреждение в течение 1 часа после подписания заявления.

Выписные документы выдаются пациенту на руки в течение следующего рабочего дня после даты выписки.

Также выписные документы дублируются в противотуберкулезные медицинские организации, в противотуберкулезные кабинеты по месту жительства пациента.

2.13. Медицинская карта стационарного больного после его выписки из стационара сдается на хранение в архив учреждения и сохраняется в течение установленных законом сроков.

2.14. Документы о пребывании на лечении в стационаре выдаются пациентам по заявлению в течение недели с момента подачи заявления.

2.15. В случае доставления в учреждение пациентов в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иных документов, позволяющих установить личность пациента, а также в случае их смерти, учреждение обязано информировать правоохранительные органы по месту расположения учреждения о поступлении в учреждение таких пациентов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- выбор врача, с учетом согласия врача;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- в связи с наличием у него заболевания туберкулез, соблюдать обязательный санитарный режим и получать необходимые обследования и лечение согласно назначению врача;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- лекарственные противотуберкулезные препараты принимать только в присутствии медицинского персонала;
- сотрудничать с медицинскими работниками на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения;
- бережно обращаться с имуществом учреждения и нести материальную ответственность за его порчу в случае установления в этом вины пациента;
- принимать от посетителей только разрешённые к передаче продукты питания и вещи;
- соблюдать общественный порядок и уважительно относиться к другим пациентам;
- строго соблюдать правила личной гигиены: мыть руки при выходе из палаты, при входе в палату, перед едой, после посещения туалета, до и после контакта с поврежденными участками кожи, повязками, слизистыми оболочками, использованными медицинскими изделиями, принимать душ и менять нательное белье;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку;
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования, мусор, использованные средства личной гигиены незамедлительно помещать в специальные баки;
- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила: при выходе из палаты надевать медицинскую маску;
- соблюдать запрет курения в учреждении;
- во время прогулок находиться на территории учреждения, которая отведена администрацией для прогулок пациентов;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи, болей и т.д.);

3.3. При госпитализации в стационар пациент подписывает согласие на соблюдение обязанностей пациента в редакции согласно Приложению № 3 к Правилам.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

4.1. Для пациентов стационара ГБУЗ ККФПМЦ устанавливается режим дня согласно Приложению № 1 к Правилам.

4.2. Пациентам категорически запрещается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру к среднему медицинскому персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;
- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курить на территории отделений;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, а также в период тихого часа и ночного отдыха;
- покидать самовольно территорию медицинской организации;
- посещение пациентов в других палатах отделения и пациентов других отделений учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу, пищевые отходы в окна, унитазы, раковины;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;

4.3. За нарушение Правил, пациенты подлежат выбытию из стационара с проставлением соответствующей отметки в медицинской карте, выписном эпикризе и листке нетрудоспособности.

Решение о выписке за нарушение режима принимает лечащий либо дежурный врач. Пациент обязан покинуть учреждение в течение 1 часа. Выписные документы выдаются пациенту на руки в течение следующего рабочего дня после даты выбытия.

4.4. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

4.5. Список продуктов и вещей, разрешенных к передаче пациентам устанавливается согласно Приложению № 2 к Правилам.

4.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном в отделении, в целлофановом пакете или иной пищевой таре, с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Медицинский персонал обязан контролировать качество продуктов пациентов и вправе уничтожать продукты с истекшим сроком годности или при отсутствии на них маркировки о дате упаковки и сведений, кому принадлежат продукты.

4.7. Посещение в палатах допускается только пациентов, находящихся в тяжёлом состоянии и с разрешения лечащего врача и заведующего отделением. При этом посетители должны надевать сменную обувь (бахилы), маски и халаты.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПАЦИЕНТАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ

5.1. Пациент, находящийся на общем режиме, может принимать посетителей, в количестве не более 2 человек одновременно, в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина и, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму,.

Посещение пациента осуществляется с разрешения заведующего отделением, в которой пациенту оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, дежурного врача или ответственного лица в случае:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;
- посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате.

Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении) ограничительных мероприятий (карантин).

Посещение разрешается в сменной обуви или бахилах, маске, халате, верхняя одежда сдается в гардероб (в том числе, головные уборы).

Во время карантина все посещения запрещены (исключение для лиц, осуществляющих уход за пациентом с постельным режимом по согласованию с лечащим врачом).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре,

врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу центра, в часы приема, согласно Приложению № 4, в вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Жалобы рассматриваются в порядке и срок, установленный действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме лицам, указанным в информированном медицинском согласии.

7.3. Пациент либо его законный представитель, в установленном порядке имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н

8.2. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

8.3. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

9.1. Медицинская помощь по профилю «Фтизиатрия» в плановой форме граждан Российской Федерации и иным приравненным к ним по правам гражданам, бесплатно.

9.2. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

9.3. Медицинская помощь по профилю «Фтизиатрия» в плановой форме иностранным гражданам оказывается на платной основе, при условии представления иностранным гражданином письменных гарантий исполнения обязательства по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг, а также необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»).

Приложение № 1

РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТА СТАЦИОНАРА

(при госпитализации, уточняется режим работы, с учетом профиля отделения)

9.1. Летний режим с 01 мая по 30 сентября

6.30 – 7.30 Подъем. Гигиенические процедуры

7.30 - 8.30 Забор лабораторных анализов

8.00-13.00 Клиническое время (с учетом профиля отделения)

8.30 – 10.00 Завтрак

9.30 – 11.00 Прием лекарственных препаратов

13.00 -14.00 Обед

13.00 -15.00 Прием посетителей

14.00 -14.30 Прием лекарственных препаратов

14.30 – 16.30 Дневной отдых

16.30-17.30 Прием посетителей пациентами

Прогулки: 12.00-13.00; 16.30-17.30; 18.30-19.30

18.00-18.30 Ужин

20.00-20.30 Прием лекарственных препаратов

20.30-22.00 Дополнительные лечебные процедуры

22.00 Отход ко сну

Лечебные процедуры – в часы, назначенные врачом

9.2. Зимний режим с 01 ноября по 30 апреля

6.30 – 7.30 Подъем. Гигиенические процедуры

7.30 - 8.30 Забор лабораторных анализов

8.00 -13.00 Клиническое время (с учетом профиля отделения)

8.30 – 10.00 Завтрак

9.30 – 11.00 Прием лекарственных препаратов

13.00 -14.00 Обед

14.00 -14.30 Прием лекарственных препаратов

13.00 -15.00 Прием посетителей

14.30 – 16.30 Дневной отдых

16.30-17.30 Прием посетителей пациентами

Прогулки: 8.00 - 8.30; 16.30-17.30; 18.30-19.00

17.30-18.30 Ужин

20.00-20.30 Прием лекарственных препаратов

20.30-22.00 Дополнительные лечебные процедуры

22.00 Отход ко сну

Лечебные процедуры – в часы, назначенные врачом

Приложение № 2.

СПИСОК ПРОДУКТОВ И ВЕЩЕЙ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ ПАЦИЕНТАМ

10.1.Продукты:

- Хлебобулочные изделия до 0,3 кг;
- Кисломолочные продукты (ряженка, йогурты) до 0,5кг;
- Сыр твёрдый в нарезке до 0,5 кг;
- Копчёная и полукопчёная колбасы в нарезке до 0,5кг;
- Сладости к чаю (конфеты, печенье, вафли и т.п.) до 1 кг;
- Чай пакетированный 1 упаковка;
- Фрукты, овощи до 1кг;
- Минеральная вода и/или фруктовые-овощные соки не более 2 литров в

небьющейся таре.

Вещи:

- Книги для чтения;
- Зубная щётка, станки для бритья, туалетное мыло в мыльнице, шампунь до 250мл, туалетная бумага, бумажные салфетки.

Продукты и вещи принимаются медицинским персоналом только в прозрачных целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. пациента, № отделения, даты передачи.

Другие продукты и вещи, не упомянутые выше принимаются только по согласованию с заведующим отделением.

Все продукты должны быть в заводской упаковке, соответствовать сроку годности из расчёта употребления со дня передачи в течение не менее 2-3 дней.

10.2. Список продуктов и вещей, запрещённых к передаче пациентам:

Продукты:

- Молочные, мясные изделия домашнего приготовления
- Сметана, творог домашнего изготовления
- Рыбные, мясные консервы
- Любые консервы домашнего изготовления
- Птица, рыба домашнего приготовления
- Яйца в любом виде
- Кондитерские изделия с кремовой начинкой
- Ягоды (в том числе арбуз)
- Заправленные овощные блюда
- Изделия из субпродуктов (холодец, студень, зельц)
- Сырые полуфабрикаты

Приложение № 3

ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Я, предупреждён о том, что туберкулёз – излечимое заразное заболевание, требующее строгого выполнения, предписанного врачом лечения.

Выполнение режима обследования и лечения является обязанностью пациента.

Я предупреждён о том, что согласно ст. 10 главы 3 Федерального Закона РФ №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» больные заразными формами туберкулёза, неоднократно нарушающие санитарно-противоэпидемический режим, а также умышленно уклоняющиеся от обследования в целях выявления туберкулёза или от лечения туберкулёза, на основании решений суда госпитализируются в специализированные медицинские противотуберкулёзные организации для обязательного обследования и лечения в недобровольном порядке.

Подписывая данный документ, я даю добровольное согласие на проведение необходимых методов обследования, лечения и обязуюсь соблюдать следующие правила:

- строго выполнять назначенный режим лечения и соблюдать внутренний распорядок и режим дня;
- носить медицинскую маску в случае наличия бактериовыделения по мазку мокроты;
- уважительно относиться к персоналу и пациентам;
- верхнюю одежду и уличную обувь сдавать в гардероб;

- без разрешения лечащего врача не покидать территорию СПб ГБУЗ ГПТД;
- не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические и токсические вещества;
- принимать только лекарственные препараты, назначенные лечащим врачом;
- не использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги;
- не покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, а также в период тихого часа и ночного отдыха;
- не шуметь, не ругаться, не играть в азартные игры, не хлопать дверьми;
- не пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- не бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;
- не хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- не включать освещение, телевизор, не разговаривать громко по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;
- не использовать мобильные телефоны в тех местах, где это запрещено;
- беречь государственное имущество и инвентарь, не сорить и ничего не выбрасывать из окон.
- возвращаться с прогулки в предусмотренное режимом время.
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

Приложение № 4

ПРИЕМНЫЕ ЧАСЫ ЛЕЧАЩИХ ВРАЧЕЙ, ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛЕНИЯМИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ ДЛЯ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Лечащий врач:

Ежедневно с 13.00-14.00:

Заведующий отделением:

Ежедневно с 14.00-15.00

Зам. главного врача по медицинской части (стационар взрослых):

Еженедельно: вторник, среда с 14.00 – 15.00

Зам. главного врача по медицинской части (детство):

Еженедельно: вторник, среда с 14.00 – 15.00

Зам. главного врача по амбулаторной части:

Еженедельно: вторник, среда с 14.00 – 15.00

Главный врач:

Еженедельно: вторник, пятница с 14.00-15.00